

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MIRONE MARIARITA AGATA BENEDETTA ANGELA
Indirizzo	OMISSIS
Telefono	OMMISSIS
Fax	OMMISSIS
E-mail	OMMISSIS
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	OMMISSIS
Codice Fiscale	OMMISSIS

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- **2023** Vicepresidente del Consiglio Distrettuale di Disciplina per il Distretto della Corte d'Appello di Firenze – mandato 2023-2026
- **2022** Vicepresidente Nazionale Associazione Italiana Giovani Avvocati – mandato 2021-2023
- **2020** Pubblicazione del libro “Social Network e Diritto” edito Giappichelli come autrice dei capitoli “La privacy nel processo” e “La privacy dell’avvocato”
- **2019** Consigliere dell’Associazione per la Formazione della Toscana del SUD con incarico di Segretario mandato 2019/2021 e mandato 2021/2022
- **2019** Responsabile per la Protezione dei dati Personal (D.P.O): vari incarichi..
- **2019** Relatore in numerosi corsi e convegni in materia di GDPR e Privacy organizzati da Associazioni forensi e Consigli dell’ordine degli Avvocati di Siena, Ancona, Varese, Viterbo e Grosseto.
- **2019** Componente della Giunta Nazionale dell’Associazione Italiana Giovani Avvocati con il ruolo di Coordinatore Area centro – mandato 2019/2021.
- **2019** Consigliere dell’Ordine degli Avvocati di Siena mandato 2019/2022.
- **2019** Pubblicazione come co-autore del libro “GDPR e Decreto Legislativo 101/2018” edito da CEDAM e Wolters Kluwer
- **2019** Socio Fondatore di ASSODATA e Tesoriere nominato in atto Atto Costitutivo del Notaio Andrea Venturini di Firenze del 30.01.2019.
- **2018** Docenze in materia di GDPR e Tutela dei dati personali in Corso DPO ISFOR ed a personale di Pubbliche Amministrazioni.
- **2018** Docenza e Commissario esaminatore presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell’Università degli Studi di Siena

- **2017** Membro “Ufficio Legislativo” della GIUNTA Nazionale di A.I.G.A. (Associazione Italiana Giovani Avvocati) mandato 2017/2019;
 - **2017** Commissario esaminatore prove orali del Concorso per Assistente Giudiziario del Ministero della Giustizia;
 - **2017** Docenza presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell’Università degli Studi di Siena;
 - **2015** Commissario esaminatore per l’esame della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell’Università di Siena per la sessione 25.06.2015 (esame finale) e 28.10.2015 (esame di accesso);
 - **dal 2015** iscrizione nella lista degli Avvocati domiciliari e sostituti di udienza dell’INPS per la provincia di Siena sino al 30.04.2018;
 - **dal 2015** membro Commissione CNF “LAB@vvocatura giovane”;
 - **dal 2015** Presidente di “AIGA Associazione Italiana Giovani Avvocati – Sezione di Siena dal 19.12.2015 al 20.03.2018, già Presidente dal 19 Dicembre 2014 al 30 Settembre 2015, nonché, da Dicembre 2013 a Dicembre 2014, Segretario e da Marzo 2009 Socio Fondatore e Consigliere del Direttivo di Sezione
 - **dal 2015** Consigliere presso il “Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Siena” quadriennio 2015-2018;
 - **dal 2012** iscritta nell’elenco degli Avvocati ammessi al patrocinio a spese dello stato tenuto presso il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Siena in materia civile, volontaria giurisdizione e tributaria;
 - **dal 2010** Mediatore iscritta all’albo dei Conciliatori-mediatori dell’Organismo di Mediazione della Camera di Comercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Siena e (da Dicembre 2011 a febbraio 2013) anche all’albo dei conciliatori/mediatori presso Organismo di Conciliazione Forense dell’Ordine degli Avvocati di Siena
- **Febbraio 2009 – Dicembre 2011**
- **dal 2008** **AVVOCATO (ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE IN PROPRIO STUDIO LEGALE)**
 - **dal 2004 al 2007** Vari incarichi come Amministratore di Sostegno
- Novembre 2003- Novembre 2005 Pratica forense presso Avv. Nicola Mini

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Giugno 2022 Corso di aggiornamento biennale per mediatore civile e commerciale” della durata di 18 ore organizzato da ADR MED
- Giugno 2020 “Corso di aggiornamento biennale per mediatore civile e commerciale” della durata di 18 ore organizzato da ADR MED
- Ottobre 2018 “Corso di aggiornamento biennale per mediatore della durata di 18 ore organizzato dall’Università degli Studi di Siena.
- Aprile-Luglio 2018 Corso di Alta Formazione sulla protezione dei dati personali per la formazione professionale del

responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) di n.80 ore organizzato dal Consiglio Nazionale Forense e Consiglio Nazionale Ingegneri

- Settembre 2016-Marzo 2017 "Corso di Formazione per Curatori Fallimentari e professionisti delle procedure concorsuali" di n.42 ore organizzato dalla Fondazione Avvocatura Toscana;
- Settembre 2016 Corso di aggiornamento biennale per mediatore della durata di 18 ore organizzato da ADR MED s.r.l.;
- Ottobre 2015 Corso di aggiornamento biennale per mediatore della durata di 18 ore organizzato da ADR MED s.r.l.;
- Maggio 2013 Corso integrativo di perfezionamento e aggiornamento per Mediatori presso Camera di Commercio Industria ed Artigianato di Siena della durata di ore 18;
- Ottobre 2015 Corso integrativo di perfezionamento e aggiornamento biennale per Mediatori presso l'Università degli Studi Siena della durata di ore 18;
- 2010 Il Corso di formazione per conciliatori dell'Università degli Studi di Siena anno accademico 2009/2010 e relativa abilitazione. Votazione : Ottimo.
- Marzo 2004 – Novembre 2004 Marzo 2004 – Novembre 2004: Corso per l'abilitazione alle difese penali di ufficio tenuto dalle Camere Penali dei Fori di Siena, Grosseto e di Arezzo con conseguente attestazione di frequenza
- Ottobre 2015 Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Siena – A. A. 2002/2003, Tesi di laurea in Diritto processuale Civile: “Gli oneri fiscali del processo civile ed il nuovo contributo unificato di iscrizione a ruolo”. Votazione: 110/110 e lode; □
- Luglio 1997 Diploma di maturità classica presso Liceo Classico “Agnolo Poliziano” di Montepulciano (SI) conseguito nell'anno 1996/1997. Votazione 48/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	ITALIANO INGLÉSE elementare. elementare. elementare.
MADRELINGUA ALTRE LINGUA <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Ottime capacità relazionali sviluppate lungo il percorso formativo professionale e personale anche attraverso l'intensa partecipazione ad Associazioni professionali (A.I.G.A. ed U.N.C.), Enti professionali (Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siena), associazioni di volontariato (Pubblica Assistenza di Siena presso la quale ho svolto attività di soccorritore di emergenza in ambulanza e corsi di formazione in tecniche di soccorso, anche quale docente). Capacità di lavorare sia autonomamente sia in gruppo. Ampie esperienze e competenze nel campo del diritto e della giurisprudenza civile nelle seguenti materie: diritto civile, diritto commerciale, diritto del lavoro e diritto previdenziale.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Ottime capacità organizzative di gestione del lavoro ed attività propri ed altrui dimostrate anche con ruoli istituzionali quale Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Siena dal 2015 al 2022 e con attività nell'Associazione Nazionale Giovani Avvocati nella quale da socia, nell'arco di pochi anni, ho ricoperto ruoli dapprima territoriali e, successivamente nazionali, fino alla vicepresidenza.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	OTTIMA CONOSCENZA DELLA SUITE MICROSOFT OFFICE ED OPEN OFFICE, DEI BROWSERS MICROSOFT INTERNET EXPLORER, GOOGLE, MOZILLA FIREFOX E DEI SOFTWARE DI GESTIONE DI POSTA ELETTRONICA OUTLOOK E MOZILLA THUNDERBIRD.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Attività professionale di assistenza e consulenza legale in materia di diritto civile, commerciale, famiglia, lavoro, privacy e protezione dei dati personali in favore di soggetti privati, società ed associazioni.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	B
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	